

វាយឡើងវិញជាភាសាខ្មែរពីឯកសារផ្លូវការ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

អនុក្រឹត្យលេខ/១៩ អនក្រ.បក/១៩ ខែ មីនា ២០០៣

អនុក្រឹត្យស្តីពីសម្បទានដីសង្គមកិច្ច

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៤/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំទីក្រុង ឧត្តរសីយកម្ម និងសំណង់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៩ ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លី
- បានទទួលការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គ នាថ្ងៃទី ០៧ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៣

សម្រេច

ជំពូកទី ១: បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.

អនុក្រឹត្យនេះ កំណត់នីតិវិធី លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ និង យន្តការសម្រាប់ធ្វើការផ្តល់សម្បទានដីសង្គមកិច្ច ដើម្បីសង់លំនៅឋាន ឬ/និងដើម្បីធ្វើ កសិកម្មជាលក្ខណៈគ្រួសារ ។

មាត្រា ២

ពាក្យទាំងឡាយខាងក្រោមនេះ មានន័យដូចតទៅ :

- សម្បទានដីសង្គមកិច្ចគឺជាយន្តការផ្ទេរដីឯកជនរបស់រដ្ឋតាមផ្លូវច្បាប់សម្រាប់គោលបំណងសង្គមកិច្ចដល់ជនក្រីក្រដែលខ្វះខាតដីសម្រាប់ សង់លំនៅឋាន ឬ/និងធ្វើកសិកម្មជាលក្ខណៈគ្រួសារ
- ដីសម្បទានសង្គមកិច្ច គឺជាដីដែលជាកម្មវត្ថុនៃសម្បទានដីសង្គមកិច្ច
- ការធ្វើកសិកម្មជាលក្ខណៈគ្រួសារ សំដៅសកម្មភាពដាំដំណាំឬចិញ្ចឹមសត្វជាលក្ខណៈគ្រួសារដើម្បីបំពេញសេចក្តីត្រូវការជាមូលដ្ឋាន ។

វាយឡើងវិញជាភាសាខ្មែរពីឯកសារផ្លូវការ

មាត្រា ៣ .-

ដីសម្បទានសង្គមកិច្ច អាចត្រូវផ្តល់ឱ្យសម្រាប់គោលដៅសង្គមកិច្ចដោយអនុលោមតាមគោលដៅណាមួយ ឬ គោលដៅច្រើន ដូចមានខាង ក្រោមនេះ :

- ១- ផ្តល់ដី ដល់គ្រួសារក្រីក្រដែលគ្មានទីលំនៅសម្រាប់សង់លំនៅឋាន ។
- ២- ផ្តល់ដី ដល់គ្រួសារក្រីក្រសម្រាប់ធ្វើកសិកម្មជាលក្ខណៈគ្រួសារ ។
- ៣- ផ្តល់ដី ដល់គ្រួសារដែលត្រូវផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅបណ្តាលមកពីការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈ សម្រាប់ការតាំងលំនៅឋាន ជាថ្មី ។
- ៤- ផ្តល់ដី ដល់គ្រួសារដែលរងគ្រោះដោយគ្រោះធម្មជាតិ ។
- ៥- ផ្តល់ដី ដល់គ្រួសារមាតុភូមិនិរន្តរ៍ ។
- ៦- ផ្តល់ដី ដល់យោធិនរំសាយ និងគ្រួសារយុទ្ធជនពលី ពិការ ។
- ៧- ជួយសម្រួល ដល់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច ។
- ៨- ជួយសម្រួល ដល់សម្បទានដីសេដ្ឋកិច្ច ដោយផ្តល់ដីឡូត៍ដល់កម្មករចំការធំៗសម្រាប់សង់លំនៅឋាន ឬ សម្រាប់ធ្វើកសិកម្ម ជាលក្ខណៈគ្រួសារ ។
- ៩- អភិវឌ្ឍតំបន់ដែលពុំទាន់ត្រូវបានអភិវឌ្ឍសមស្រប ។

មាត្រា ៤ .-

កម្មវិធីសម្បទានដីសង្គមកិច្ច មាន :

- កម្មវិធីសម្បទានដីសង្គមកិច្ចថ្នាក់មូលដ្ឋាន
- កម្មវិធីសម្បទានដីសង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ ។

ជំពូកទី ២: កម្មវិធីសម្បទានដីសង្គមកិច្ចថ្នាក់មូលដ្ឋាន

មាត្រា ៥ .-

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ ជាអ្នកផ្តួចផ្តើមកម្មវិធីសម្បទានដីសង្គមកិច្ចថ្នាក់មូលដ្ឋាន ដោយរៀបចំផែនការសម្បទានដីសង្គមកិច្ច ស្របតាមលក្ខខណ្ឌ ចាំបាច់ នៃផែនការសម្បទានដីសង្គមកិច្ច ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ៤ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

ប្រជាពលរដ្ឋម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ឬអង្គការដែលធ្វើការជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ ឬតំណាងប្រជាពលរដ្ឋ នៃឃុំសង្កាត់នោះ ក៏អាចផ្តួចផ្តើមកម្មវិធី សម្បទានដីសង្គមកិច្ចថ្នាក់មូលដ្ឋានបានដែរ ប៉ុន្តែត្រូវធ្វើតាមរយៈក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នៃឃុំ សង្កាត់ដែលដីសម្បទានសង្គមកិច្ចនោះស្ថិតនៅ ដោយរៀបចំផែនការសម្បទានដីសង្គមកិច្ច ស្របតាមលក្ខខណ្ឌចាំបាច់ នៃផែនការសម្បទានដីសង្គមកិច្ច ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ៤ នៃអនុក្រឹត្យ នេះ ។

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវពិនិត្យផែនការសម្បទានដីសង្គមកិច្ចប្រចាំឆ្នាំ ដោយអនុលោមតាមនីតិវិធីនៃការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍឃុំ សង្កាត់ ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ៦ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ។

មាត្រា ៦ .-

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបញ្ជូនផែនការសម្បទានដីសង្គមកិច្ចថ្នាក់មូលដ្ឋាន តាមរយៈក្រុមការងារថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ ទៅគណៈកម្មាធិការ ប្រើប្រាស់ និង បែងចែកដីថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ដើម្បីសុំការសម្រេចយល់ព្រម ។

វាយឡើងវិញជាភាសាខ្មែរពីឯកសារផ្លូវការ

គណៈកម្មាធិការប្រើប្រាស់ និង បែងចែកដីធ្លាក់ខេត្ត ក្រុង អាចផ្តល់ការសម្រេចយល់ព្រមលើផែនការសម្បទានដីសង្គមកិច្ចថ្នាក់មូលដ្ឋាន ប្រសិនបើ ផែនការសម្បទានដីសង្គមកិច្ចនោះ ត្រឹមត្រូវតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលបានកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យនេះ និង ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញ ថា ដីនោះជាដីឯកជនរបស់រដ្ឋដែលនៅទំនេរ ហើយសមស្របសម្រាប់ផែនការសម្បទានដីសង្គមកិច្ច ។

គណៈកម្មាធិការប្រើប្រាស់ និងបែងចែកដីធ្លាក់ខេត្ត ក្រុង ត្រូវជូនដំណឹង ដល់គណៈកម្មាធិការសម្បទានដីសង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិអំពីផែនការនីមួយៗ ដែលគណៈកម្មាធិការប្រើប្រាស់ និងបែងចែកដីធ្លាក់ខេត្ត ក្រុង បានផ្តល់ការសម្រេចយល់ព្រម ។ គណៈកម្មាធិការសម្បទានដីសង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ អាចពិនិត្យកែសម្រួលផែនការ ឬ លុបចោលសេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមរបស់គណៈកម្មាធិការប្រើប្រាស់ និង បែងចែកដីធ្លាក់ខេត្ត ក្រុង ក្នុង រយៈពេលបុកសិប (៦០) ថ្ងៃ គិតពីថ្ងៃបានទទួលផែនការសម្បទានដីសង្គមកិច្ចនេះ ប្រសិនបើ:

ក- ផែនការសម្បទានដីសង្គមកិច្ចនោះ មិនស្របនឹងអាទិភាពនៃការប្រើប្រាស់ដីធ្លាក់ជាតិ មានកំហុសបច្ចេកទេស ឬ រំលោភបំពានច្បាប់ ទាំងឡាយនៃអនុក្រឹត្យនេះ ឬច្បាប់ផ្សេងទៀត ។

ខ- ផែនការដែលបានយល់ព្រម មិនស្របនឹងលក្ខខណ្ឌចាំបាច់ នៃកម្មវិធីសម្បទានដីសង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ ។

បន្ទាប់ពីបានការយល់ព្រម ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដោយមានជំនួយបច្ចេកទេស ពីក្រុមការងារថ្នាក់ស្រុកខណ្ឌ ជាអ្នកអនុវត្តកម្មវិធីសម្បទានដី សង្គមកិច្ចថ្នាក់មូលដ្ឋាន ។ ផែនការសម្បទានដីសង្គមកិច្ចថ្នាក់មូលដ្ឋាន ដែលបានទទួលការសម្រេចយល់ព្រមរួចហើយ ត្រូវបើកចំហជាសាធារណៈ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ នៅគណៈកម្មាធិការប្រើប្រាស់ និង បែងចែកដីធ្លាក់ខេត្ត ក្រុង និង នៅគណៈកម្មាធិការសម្បទានដីសង្គមកិច្ច ថ្នាក់ជាតិ ក្នុងអំឡុងពេលម៉ោងធ្វើការ ។

ជំពូកទី ៣: កម្មវិធីសម្បទានដីសង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ

មាត្រា ៧ .-

កម្មវិធីសម្បទានដីសង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ អាចត្រូវបានផ្តួចផ្តើមឡើងដោយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធមួយ ឬ ច្រើន ក្នុងស្ថានភាពដែលកម្មវិធីសម្បទាន ដីសង្គមកិច្ចថ្នាក់មូលដ្ឋាន មិនអាចធ្វើបាន ពិសេសក្នុងស្ថានភាពណាមួយ ដូចខាងក្រោម :

- កន្លែងដែលមានកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍នៅតំបន់ដាច់ស្រយាល ដែលពុំទាន់មានប្រជាជនមូលដ្ឋានគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍នោះ
- កន្លែងដែលមានកម្មវិធីតាំងទីលំនៅថ្មី សម្រាប់គ្រួសារច្រើន ដូចជាករណីដំណោះស្រាយសំណង់បណ្តោះអាសន្ននៅតាមទីប្រជុំជន ឬ គ្រួសារដែលត្រូវផ្លាស់ប្តូរទីកន្លែង
- កន្លែងដែលកម្មវិធីសម្បទានដីសង្គមកិច្ច អាចផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងសម្បទានដីសេដ្ឋកិច្ច ដើម្បីអភិវឌ្ឍកសិឧស្សាហកម្ម
- កន្លែងដែលមានកម្មវិធីអភិវឌ្ឍថ្មី ឬមានកម្មវិធីអភិវឌ្ឍស្រាប់ ដែលត្រូវសម្របសម្រួលដោយថ្នាក់ជាតិ ដូចជា កម្មវិធីដែលគាំទ្រដោយ អ្នកផ្តល់ជំនួយ ឬ អ្នកវិនិយោគ
- កន្លែងដែលតម្រូវឱ្យមានសម្បទានដីសង្គមកិច្ច ដែលថ្នាក់មូលដ្ឋានមិនអាចធ្វើកម្មវិធីបាន ។

ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវដាក់ផែនការសម្បទានដីសង្គមកិច្ច ដែលបានបំពេញលក្ខខណ្ឌចាំបាច់នៃផែនការសម្បទានដីសង្គមកិច្ច ដូចមានចែងក្នុង ជំពូកទី ៤ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ជូនគណៈកម្មាធិការសម្បទានដីសង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ ដើម្បីពិនិត្យ ។

នៅក្នុងការផ្តួចផ្តើម ផែនការសម្បទានដីសង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ ត្រូវមានការចូលរួមយោបល់ពីគណៈកម្មាធិការប្រើប្រាស់ និង បែងចែកដីធ្លាក់ ខេត្ត ក្រុងដែលពាក់ព័ន្ធ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងប្រជាពលរដ្ឋដែលរស់នៅក្នុងតំបន់នោះ ។

វាយឡើងវិញជាភាសាខ្មែរពីឯកសារផ្លូវការ

មាត្រា ៨ .-

គណៈកម្មាធិការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ អាចផ្តល់ការយល់ព្រមលើផែនការ ដែលបានស្នើឡើង ឬ អាចកែសម្រួលផែនការនេះ ដោយ ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។

កម្មវិធីសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ ដែលបានទទួលការសម្រេចយល់ព្រមរួចហើយ ត្រូវអនុវត្តដោយក្រសួង ស្ថាប័ន ឬ ម្ចាស់សំណើតាម ការកំណត់ នៅក្នុងផែនការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ ដោយមានការសម្របសម្រួលជាមួយគណៈកម្មាធិការប្រើប្រាស់ និង បែងចែកដីថ្នាក់ ខេត្ត ក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ និងប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ លើកលែងតែកម្មវិធីសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិចែងផ្សេងពីនេះ ។ ផែនការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ

ដែលបានទទួលការសម្រេចយល់ព្រមរួចហើយត្រូវបើកចំណាត់ការណាមួយនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ នៅគណៈកម្មាធិការប្រើប្រាស់ និង បែងចែកដីថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង និង នៅគណៈកម្មាធិការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ ក្នុងអំឡុងពេលម៉ោង ធ្វើការ ។

ជំពូកទី ៤: លក្ខខណ្ឌចាំបាច់ដើម្បីធ្វើផែនការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ច

មាត្រា ៩ .-

លក្ខខណ្ឌចាំបាច់ដើម្បីធ្វើផែនការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ច រួមមាន :

- ក- ការពិពណ៌នាអំពីដី និងផែនការប្រើប្រាស់ដី ដែលត្រូវបំពេញតាមនីតិវិធីនៃការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍឃុំ សង្កាត់ ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ៦ នៃច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ។
- ខ- ព័ត៌មានអំពីអត្តសញ្ញាណកម្មដី កម្មសិទ្ធិដី និងការបញ្ជាក់អំពីដីដែលនៅទំនេរ ដែលអាចប្រើប្រាស់បានសម្រាប់សម្បទានដ៏សង្គមកិច្ច ឬ សមស្របសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងផែនការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ច ។
- គ- ព័ត៌មានលំអិតអំពីការជ្រើសរើសមុខសញ្ញាអ្នកទទួលដី រួមមាន :
 - ភាពអនុគ្រោះនានាសម្រាប់ក្រុមជនងាយរងគ្រោះ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១១ នៃអនុក្រឹត្យនេះ
 - មធ្យោបាយដែលបានប្រើសម្រាប់ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ អំពីការបំពេញលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃភាពអាចជ្រើសរើសបាន និងភាព អនុគ្រោះរបស់មុខសញ្ញាអ្នកទទួលដី ។
- ឃ- ផែនការលំអិតសម្រាប់ការបែងចែកដី ដល់មុខសញ្ញាអ្នកទទួលដី រួមទាំងលក្ខខណ្ឌពិសេសនានានៃការកាន់កាប់ និងប្រើប្រាស់ដី ។
- ង- ព័ត៌មានលំអិតអំពីដំណើរការដាក់ពាក្យសុំ រួមមាន ទីកន្លែងដាក់ពាក្យ អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការផ្សព្វផ្សាយ អំពីដំណើរការដាក់ពាក្យ និងអ្នកទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការបិទផ្សាយឈ្មោះអ្នកដាក់ពាក្យសុំ កន្លែងបិទផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹង ព្រមទាំងព័ត៌មានលំអិតផ្នែករដ្ឋបាល ផ្សេងៗទៀត ។
- ច- ការវាយតម្លៃអំពីលទ្ធភាពផ្នែកហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធចាំបាច់ ដើម្បីអនុវត្តផែនការនេះ ដែលរួមមាន ផ្លូវថ្នល់ ទឹក អគ្គិសនី សាលារៀន ទីផ្សារ មណ្ឌលសុខភាព ព្រមទាំងឧបករណ៍សម្ភារៈសម្រាប់អភិវឌ្ឍដី សេវាផ្សេងទៀត ព័ត៌មានអំពីរបៀប និងពេលវេលាដែលត្រូវ រៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត និងផ្តល់សេវាសាធារណៈទាំងនោះ ។
- ឆ- ការវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់សង្គម និងបរិស្ថាននៃកម្មវិធី និងការពិពណ៌នាអំពីវិធានការសមស្រប ។
- ជ- តម្រូវការផ្សេងទៀត ត្រូវកំណត់ដោយគណៈកម្មាធិការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ ។

វាយឡើងវិញជាភាសាខ្មែរពីឯកសារផ្លូវការ

មាត្រា ១០ .-

អ្នកសុំដីសម្បទានសង្គមកិច្ច ត្រូវមានលក្ខណសម្បត្តិដូចតទៅ :

- ក- មានសញ្ជាតិខ្មែរ និងមានសមត្ថភាពតាមផ្លូវច្បាប់ដើម្បីធ្វើជាម្ចាស់ដី ។
- ខ- ជាមេគ្រួសារនៃគ្រួសារដែលមានសមាជិកពីរនាក់ ឬច្រើននាក់ដែលជាប់សាច់សាលាហិតជាមួយគ្នា ឬមានចំណងអាពាហ៍ពិពាហ៍ និងរស់នៅជាមួយគ្នាក្នុងលំនៅឋានតែមួយ ។
- គ- បំពេញលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យខាងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាល និងយុវនីតិសម្បទា ដោយផ្អែកលើយោបល់របស់គណៈកម្មាធិការសម្បទានដីសង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ ។ គោលការណ៍ណែនាំអំពីការវាយតម្លៃប្រាក់ចំណូល ត្រូវ ពិចារណាដោយផ្អែកលើទំហំគ្រួសារ និង លក្ខខណ្ឌ អាយុ និងសុខភាពនៃសមាជិកគ្រួសារ ។ គោលការណ៍ណែនាំនេះ អាចប្រែប្រួលទៅ តាមតំបន់ ទៅតាមពេលវេលា ស្របតាមលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ច និងជីវភាពរស់នៅ ។
- ឃ- មិនមែនជាកម្មសិទ្ធិករ ឬភោគីនៃដីផ្សេងទៀតដែលមានទំហំស្មើ ឬលើសពីការកំណត់ទំហំដីសម្បទានសង្គមកិច្ច ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៦ និងមាត្រា ១៧នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។
- ង- បានត្រៀមខ្លួនជាស្រេច មានឆន្ទៈ និងមានលទ្ធភាពចូលរួមក្នុងកម្មវិធីសម្បទានដីសង្គមកិច្ចស្របតាមផែនការសម្បទានដីសង្គមកិច្ច ដែលបានយល់ព្រម ។

គ្មានជនណាម្នាក់ អាចបដិសេធសិទ្ធិចូលរួមក្នុងកម្មវិធីសម្បទានដីសង្គមកិច្ច របស់មេគ្រួសារជាស្ត្រី ជាជនបាត់បង់សមត្ថភាព ជាអតីតយុទ្ធជន ដែលបាត់បង់សមត្ថភាព ជាយោធិនរំសាយបានឡើយ ។

មាត្រា ១១ .-

ក្នុងករណី អ្នកសុំដីមានចំនួនច្រើនជាងចំនួនដីសម្បទានសង្គមកិច្ច ផែនការសម្បទានដីសង្គមកិច្ចអាចបញ្ចូលលក្ខណវិនិច្ឆ័យសមហេតុផល សម្រាប់ ផ្តល់ភាពអនុគ្រោះក្នុងការជ្រើសរើសមុខសញ្ញាអ្នកទទួលដី ឬសម្រាប់ការបែងចែកដីសម្បទានសង្គមកិច្ច ដោយផ្អែកលើ :

- គ្រួសារធំ ដែលមានសមាជិកចាប់ពីប្រាំមួយ (៦) នាក់ឡើងទៅ
- រយៈពេលដែលគ្រួសារបានរស់នៅក្នុងតំបន់ដីសម្បទានសង្គមកិច្ចនោះ
- មេគ្រួសារជាស្ត្រី ជាជនដែលបាត់បង់សមត្ថភាព ជាអតីតយុទ្ធជនដែលបាត់បង់សមត្ថភាព ជាយោធិនរំសាយ ។

មាត្រា ១២ .-

សេចក្តីជូនដំណឹង នៃការដាក់ពាក្យសុំដីសម្បទានសង្គមកិច្ច ត្រូវធ្វើជាចំហនិងត្រូវផ្សព្វផ្សាយនៅទីសាធារណៈមួយ ឬ ច្រើនកន្លែងក្នុងតំបន់ដី សម្បទាននោះ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិចសាមសិប (៣០) ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលពាក្យសុំ ។

ប្រជាពលរដ្ឋដែលរស់នៅក្នុងតំបន់ដីសម្បទានសង្គមកិច្ច អាចដាក់ពាក្យសុំដីសម្បទានសង្គមកិច្ច នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ដែលបានកំណត់ក្នុងសេចក្តី ជូនដំណឹងនោះ ដោយត្រូវបំពេញតាមគំរូពាក្យសុំ ។

គំរូពាក្យសុំ ត្រូវកំណត់ដោយក្រសួងរៀបចំផែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ។

អ្នកសុំដីសម្បទានសង្គមកិច្ច ត្រូវបញ្ជាក់អំពីប្រភេទដីដែលស្នើសុំ ជាដីសម្រាប់ធ្វើកសិកម្មជាលក្ខណៈគ្រួសារ ឬជាដីសម្រាប់សង់លំនៅឋាន ឬជា ដីទាំងពីរប្រភេទ ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ៥ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

គ្រួសារណាដែលពុំត្រូវបានជ្រើសរើស ជាមុខសញ្ញាអ្នកទទួលដីក្នុងផែនការសម្បទានដីសង្គមកិច្ចថ្នាក់មូលដ្ឋាន អាចដាក់ពាក្យសុំទៅគណៈកម្មា ធិការសម្បទានដីសង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ ដើម្បីសុំដីសម្បទានសង្គមកិច្ច ក្នុងផែនការសម្បទានដីសង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ ។

វាយឡើងវិញជាភាសាខ្មែរពីឯកសារផ្លូវការ

មាត្រា ១៣ .-

បញ្ជីរាយនាមអ្នកសុំដីសម្បទានសង្គមកិច្ចទាំងអស់ ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈរយៈពេលយ៉ាងតិចសាមសិប (៣០) ថ្ងៃ មុនពេលធ្វើការវាយ តម្លៃ ។ កន្លែងបិទផ្សាយ ត្រូវបញ្ជាក់ក្នុងផែនការសម្បទានដីសង្គមកិច្ច ។

ក្រុមការងារថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ១៩ និងមាត្រា ២៦នៃអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស ក្នុងការវាយតម្លៃលើ គ្រប់ពាក្យសុំ ដើម្បីកំណត់ថា អ្នកសុំដីបានបំពេញលក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃភាពអាចជ្រើសរើសបាន ដូចបានកំណត់ក្នុងមាត្រា ១០ និងមាត្រា ១១ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

ការសម្រេចយល់ព្រម ឬមិនយល់ព្រមលើពាក្យសុំ ត្រូវធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយបញ្ជាក់ហេតុផលនៃការសម្រេចយល់ព្រម ឬមិនយល់ព្រម ចំពោះអ្នកសុំដីម្នាក់ៗ និងត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ។

មាត្រា ១៤ .-

អ្នកសុំដីដែលពុំមានឈ្មោះនៅក្នុងផែនការសម្បទានដីសង្គមកិច្ច ហើយជឿជាក់ថា ពាក្យសុំរបស់ខ្លួន ត្រូវបានបកស្រាយមិនស្របតាមច្បាប់ ភូមិបាល ឬច្បាប់ផ្សេងទៀត អាចស្នើសុំឱ្យគណៈកម្មាធិការប្រើប្រាស់ និងបែងចែកដីថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ឬគណៈកម្មាធិការសម្បទានដីសង្គមកិច្ច ថ្នាក់ជាតិពិនិត្យឡើងវិញ ដោយដាក់សំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងរយៈពេលម្ភៃ (២០) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីសេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមឬជំទាស់ទៅ នឹងការស្នើសុំនោះត្រូវបានបិទផ្សាយ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៣នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

គណៈកម្មាធិការប្រើប្រាស់ និងបែងចែកដីថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ឬគណៈកម្មាធិការសម្បទានដីសង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ ត្រូវធ្វើការស៊ើបអង្កេតបណ្តឹង និង ចាត់វិធានការសមស្រប ក្នុងរយៈពេលមិនឱ្យលើសពីសាមសិប(៣០) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីគណៈកម្មាធិការប្រើប្រាស់ និង បែងចែកដីថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ឬ គណៈកម្មាធិការសម្បទានដីសង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ បានសម្រេចយល់ព្រមលើផែនការសម្បទានដីសង្គមកិច្ចដែលពាក់ព័ន្ធ ។

គណៈកម្មាធិការប្រើប្រាស់ និងបែងចែកដីថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង និងគណៈកម្មាធិការសម្បទានដីសង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ ត្រូវរក្សាទុកបញ្ជីអ្នកសុំដីសម្បទាន សង្គមកិច្ច ដែលបានដាក់ពាក្យសុំ ។

បញ្ជីឈ្មោះអ្នកដាក់ពាក្យសុំដីសម្បទានសង្គមកិច្ច ត្រូវបើកចំហជាសាធារណៈក្នុងអំឡុងពេលម៉ោងធ្វើការ ។

ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ត្រូវចេញសេចក្តីណែនាំ ស្តីពីគោលការណ៍សម្រាប់បង្កើត និងរក្សាទុកបញ្ជីឈ្មោះអ្នកសុំដី ។

ជំពូកទី ៥: ប្រភេទដីសម្បទានសង្គមកិច្ច និងលក្ខខណ្ឌនៃការកាន់កាប់

មាត្រា ១៥ .-

ដីសម្បទានសង្គមកិច្ច អាចត្រូវបានផ្តល់ឱ្យសម្រាប់សង់លំនៅឋាន ឬសម្រាប់ធ្វើកសិកម្មជាលក្ខណៈគ្រួសារ ឬសម្រាប់គោលដៅទាំងពីរ ។

មាត្រា ១៦ .-

ដីសម្បទានសង្គមកិច្ច ដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យសម្រាប់សង់លំនៅឋាន មានទំហំធំបំផុតមួយពាន់ពីររយ (១.២០០) ម៉ែត្រការ៉េ ។ ប៉ុន្តែ នៅតំបន់ ជនបទ ដែលមានលទ្ធភាពដីទំនេរ ទំហំដីសម្បទានសង្គមកិច្ចអាចដើរឡើងរហូតដល់បីពាន់ប្រាំមួយរយ (៣.៦០០) ម៉ែត្រការ៉េ ។

ក្នុងករណីសមស្រប ពិសេសនៅតំបន់ទីក្រុង សម្បទានដីសង្គមកិច្ចសម្រាប់សង់លំនៅឋានអាចផ្តល់ឱ្យតាមរូបភាពសហកម្មសិទ្ធិ ។

មាត្រា ១៧ .-

ដីសម្បទានសង្គមកិច្ចដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យសម្រាប់ធ្វើកសិកម្មជាលក្ខណៈគ្រួសារ មានទំហំធំបំផុតពីរ(០២)ហិកតា ។ ប៉ុន្តែនៅក្នុងតំបន់ខ្លះ ទំហំដី សម្បទានសង្គមកិច្ច អាចដើរឡើងរហូតដល់ប្រាំ (០៥)ហិកតាអាស្រ័យទៅតាមលក្ខណៈដី សក្តានុពលដី ឬប្រភេទដំណាំ និងកម្លាំងពលកម្មរបស់ គ្រួសារអ្នកសុំដី ។

វាយឡើងវិញជាភាសាខ្មែរពីឯកសារផ្លូវការ

មាត្រា ១៨ .-

មុខសញ្ញាអ្នកទទួលដី ត្រូវធ្វើកិច្ចសន្យាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ជាមួយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចផ្តល់ដីដែលបញ្ជាក់អំពីសិទ្ធិ និងការទទួលខុសត្រូវ របស់មុខសញ្ញាអ្នកទទួលដី អនុលោមតាមកម្មវិធីសម្បទានដីសង្គមកិច្ចនេះ និងចែងពីករណីលើកលែង ដូចជា ករណីប្រធានសក្តិ ឬមានជំងឺ ធ្ងន់ធ្ងរដែលរារាំងដល់ការបំពេញកាតព្វកិច្ចទទួលខុសត្រូវនោះ ។ ទម្រង់ និងបែបបទសម្រាប់កិច្ចសន្យាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនេះ ត្រូវកំណត់ ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ។

ក្នុងករណីផែនការសម្បទានដីសង្គមកិច្ច ដែលបានសម្រេចយល់ព្រមពុំមានចែងជាពិសេសផ្សេងពីនេះ នោះវិធាននៃការកាន់កាប់ និងប្រើប្រាស់ ដីក្នុងមាត្រានេះ ត្រូវអនុវត្តទៅលើសម្បទានដីសង្គមកិច្ចទាំងអស់ ។

ប្រសិនបើគ្មានរចនាសម្ព័ន្ធលំនៅឋាន លើដីលំនៅឋាននៃសម្បទានដីសង្គមកិច្ច មុខសញ្ញាអ្នកទទួលដីត្រូវសាងសង់យ៉ាងហោចណាស់នូវថែណែក ណាមួយ នៃជម្រកស្នាក់នៅជាអចិន្ត្រៃយ៍ក្នុងរយៈពេលបី (០៣) ខែ បន្ទាប់ពីទទួលបានដី ហើយសមាជិកនៃគ្រួសារនោះត្រូវរស់នៅពិតប្រាកដ និងជាអចិន្ត្រៃយ៍លើដីនោះឱ្យបានលើសពីប្រាំមួយ (០៦) ខែ ក្នុងមួយឆ្នាំ ។

មុខសញ្ញាអ្នកទទួលដីសម្បទានសង្គមកិច្ចសម្រាប់ធ្វើកសិកម្មជាលក្ខណៈគ្រួសារ ត្រូវធ្វើកសិកម្មជាក់ស្តែងលើដីនោះ ក្នុងរយៈពេលដប់ពីរ (១២) ខែ បន្ទាប់ពីបានទទួលដី ហើយបន្តប្រើប្រាស់ដីនេះស្របតាមលក្ខខណ្ឌចាំបាច់ នៃកម្មវិធីសម្បទាន ។

បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តត្រឹមត្រូវតាមកម្មវិធីសម្បទានដីសង្គមកិច្ចបានប្រាំ (០៥) ឆ្នាំ មុខសញ្ញាអ្នកទទួលដីមានសិទ្ធិកម្មសិទ្ធិលើដីនោះ និងអាចស្នើ សុំប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ តាមនីតិវិធីដូចមានចែងនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ។

ក្នុងករណីមុខសញ្ញាអ្នកទទួលដី ទទួលមរណភាពនៅក្នុងរយៈពេលកំពុងអនុវត្តកម្មវិធីសម្បទានដីសង្គមកិច្ច ទាយាទក្នុងគ្រួសារនៃមុខសញ្ញា អ្នកទទួលដី អាចបន្តអនុវត្តកម្មវិធីសម្បទានដីសង្គមកិច្ចនេះរហូតដល់គ្រប់ប្រាំ (០៥) ឆ្នាំ ហើយមានសិទ្ធិកម្មសិទ្ធិលើដីនោះ ។

មុខសញ្ញាអ្នកទទួលដីមិនអាចលក់ ដូរ ជួល ឬធ្វើអំណោយដីសម្បទានសង្គមកិច្ច ក្នុងរយៈពេលប្រាំ (០៥) ឆ្នាំ ដំបូងនៃការអនុវត្តកម្មវិធី សម្បទានដីសង្គមកិច្ចនេះទេ ។

ប្រសិនបើមុខសញ្ញាអ្នកទទួលដីសម្បទានសង្គមកិច្ចណា ខកខានមិនបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌនៃការកាន់កាប់ និងប្រើប្រាស់ដីសម្បទាននោះ ដីនេះនឹងត្រូវវិលមកជាដីរបស់រដ្ឋវិញ ដើម្បីធ្វើការបែងចែកសាជាថ្មី ។

នីតិវិធីនៃការដកហូតដីសម្បទានសង្គមកិច្ច ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ដោយត្រូវ ចែងអំពី :

- ការជូនដំណឹងជាមុនក្នុងពេលវេលាសមស្របមួយ ដល់មុខសញ្ញាអ្នកទទួលដីដែលខកខានមិនបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌនៃការកាន់ កាប់ និង ប្រើប្រាស់ដីសម្បទានសង្គមកិច្ច
- ការទុកឱកាសឱ្យមុខសញ្ញាអ្នកទទួលដីឆ្លើយតប
- សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ
- គោលការណ៍ណែនាំអំពីការរើរុះ និងការកំណត់សោហ៊ុយខូចខាតសមស្រប សម្រាប់មុខសញ្ញាអ្នកទទួលដី ។

វាយឡើងវិញជាភាសាខ្មែរពីឯកសារផ្លូវការ

ជំពូកទី ៦: ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងការអនុវត្ត

មាត្រា ១៩ .-

យន្តការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ច មានរបសកកម្មផ្ទះផ្ទៃម រនិងរៀបចំកម្មវិធីសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ច
ធ្វើការសម្រេចលើផែនការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ច រនិងអនុវត្តកម្មវិធីសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ច
សំដៅធ្វើការបែងចែកដីឱ្យប្រជាពលរដ្ឋដោយតម្លាភាព រនិងប្រសិទ្ធភាព ។

យន្តការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ច មានដូចតទៅ :

- ១- គណៈកម្មាធិការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ មានអក្សរកាត់ គ.ស.ស.ជ. មានទីតាំងនៅក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ រនិងប្រើប្រាស់ត្រារបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម រនិងសំណង់ ។
- ២- គណៈកម្មាធិការប្រើប្រាស់ រនិងបែងចែកដីថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង មានអក្សរកាត់ គ.ប.ខ. មានទីតាំងនៅសាលាខេត្ត ក្រុង រនិងប្រើប្រាស់ត្រារបស់សាលាខេត្ត ក្រុង ។
- ៣- ក្រុមការងារថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ មានអក្សរកាត់ ក.ក.ស. មានទីតាំងនៅសាលាស្រុក ខណ្ឌ រនិងប្រើប្រាស់ត្រារបស់សាលាស្រុក ខណ្ឌ ។
- ៤- ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។

មាត្រា ២០ .-

គណៈកម្មាធិការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ ជាស្ថាប័នកំណត់គោលនយោបាយសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ
រនិងបិតនៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យ របស់ក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លី ។

វាយឡើងវិញជាភាសាខ្មែរពីឯកសារផ្លូវការ

គណៈកម្មាធិការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ :

- ត្រួតពិនិត្យ តាមដានការផ្តល់សម្បទានដ៏សង្គមកិច្ច និងធ្វើការកែសម្រួលគោលនយោបាយ និងបទប្បញ្ញត្តិធានាប្រសិនបើចាំបាច់
- ពិនិត្យកែសម្រួល ឬលុបចោលការសម្រេចលើផែនការប្រើប្រាស់ និងបែងចែកដីនៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ក្នុងស្ថានភាពដែល :
 - មិនស្របនឹងអាទិភាពនៃការប្រើប្រាស់ដីថ្នាក់ជាតិ
 - មានកំហុសបច្ចេកទេស ឬរំលោភលើបញ្ញត្តិទាំងឡាយនៃអនុក្រឹត្យ ឬច្បាប់ផ្សេងទៀត
 - ផែនការដែលបានសម្រេចយល់ព្រម មិនស្របគ្នាទៅនឹងលក្ខខណ្ឌចាំបាច់នៃកម្មវិធីសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ
- ផ្តល់ការគាំទ្របច្ចេកទេស ដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ច
- ធ្វើសនិទានកម្មដីទំនេរ ជាមួយនិងតម្រូវការដីសម្បទានសង្គមកិច្ច
- សម្របសម្រួលការអភិវឌ្ឍដីដែលគ្មានសេវា និងមិនអាចប្រើប្រាស់
- ផ្សារភ្ជាប់សម្បទានដ៏សង្គមកិច្ចទៅនឹងការបង្កើត ការប្រតិបត្តិ និងការកាត់បន្ថយសម្បទានដីសេដ្ឋកិច្ច
- ផ្តួចផ្តើមកម្មវិធីសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិដោយផ្ទាល់
- ត្រួតពិនិត្យការរីកចម្រើនក្នុងការអនុវត្តការប្រើប្រាស់ដីសម្បទានសង្គមកិច្ច
- សម្របសម្រួលមធ្យោបាយ និងថវិកាសម្រាប់ដំណើរការការងាររបស់យន្តការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ចគ្រប់ថ្នាក់ ។

មាត្រា ២១ .-

គណៈកម្មាធិការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ មានសមាសភាពដូចតទៅ :

- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ជាប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ ជាសមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការពារជាតិ ជាសមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ជាសមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ជាសមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ជាសមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងផែនការ ជាសមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកិច្ចការនារី និងអតីតយុទ្ធជន ជាសមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងបរិស្ថាន ជាសមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ជាសមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ជាសមាជិក
- អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរៀបចំដែនដី និងនគរូបនីយកម្ម ជាអគ្គលេខាធិការ ។

ប្រធានគណៈកម្មាធិការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ អាចអញ្ជើញតំណាងក្រសួង

ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតចូលរួមជាសមាជិកតាមតម្រូវការ នៃករណីនីមួយៗ ។

គណៈកម្មាធិការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ មានអគ្គលេខាធិការដ្ឋានមួយជាសេនាធិការ ។

ប្រធាន និងសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ ត្រូវតែងតាំងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

មាត្រា ២២ .-

វាយឡើងវិញជាការសាខ្មែរពីឯកសារផ្លូវការ

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ

ដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការនៃគណៈកម្មាធិការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ច ថ្នាក់ជាតិ ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននេះ មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម :

- លើកគោលការណ៍ត្រួតពិនិត្យ តាមដានការផ្តល់សម្បទានដ៏សង្គមកិច្ច និងកែសម្រួលគោលនយោបាយ និងបទប្បញ្ញត្តិធានាជូនគណៈកម្មាធិការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ ដើម្បី ពិនិត្យ និងសម្រេច
- លើកគោលការណ៍លុបចោលការសម្រេច ឬកែសម្រួលផែនការប្រើប្រាស់ និងបែងចែកដីនៅថ្នាក់ខេត្តក្រុង ជូនគណៈកម្មាធិការសម្បទាន ដ៏សង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច
- ធ្វើជានិយមការបច្ចេកទេស ក្នុងការធ្វើអត្តសញ្ញាណកម្មដីសម្បទានសង្គមកិច្ច ការធ្វើសនិទានកម្មដីទំនេរជាមួយនឹងតម្រូវការដីសម្បទាន
- រៀបចំកម្មវិធីសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ ដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច
- លើកផែនការសកម្មភាពការងារ របស់គណៈកម្មាធិការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ
- អនុវត្តសេចក្តីសម្រេចរបស់គណៈកម្មាធិការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ
- ជំរុញការតាមដាន វាយតម្លៃលើការអនុវត្តកម្មវិធីសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ច ព្រមទាំងធ្វើរបាយការណ៍ទៅទាត់អំពីលទ្ធផលការងារជូនគណៈកម្មាធិការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ
- រៀបចំ និងសម្រួលកិច្ចប្រជុំ របស់គណៈកម្មាធិការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការណែនាំរបស់គណៈកម្មាធិការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ ។

មន្ត្រីបម្រើការងារនៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវបានតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ តាមសំណើរបស់អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ ។

មាត្រា ២៣ .-

គណៈកម្មាធិការប្រើប្រាស់ និងបែងចែកដីថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ជាស្ថាប័នកំណត់គោលនយោបាយសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ចថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ។

គណៈកម្មាធិការនេះ មានមុខងារ និងភារកិច្ច :

- ធានាឱ្យមានការអនុវត្តស្តង់ដារសម្រាប់ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដី និងធ្វើផែនការប្រើប្រាស់ដី
- កំណត់អត្តសញ្ញាណកម្មដីសាធារណៈរបស់រដ្ឋ និងដីឯកជនរបស់រដ្ឋ
- ត្រួតពិនិត្យ និងធ្វើសនិទានកម្មចំនួនដីទំនេរឱ្យស្របទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការរបស់មុខសញ្ញាអ្នកទទួលដីនៅគ្រប់ស្រុក ខណ្ឌនៃខេត្ត ក្រុង
- ពិនិត្យឡើងវិញ និងវាយតម្លៃផែនការប្រើប្រាស់ដី និងផែនការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ចដែលក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ បានស្នើឡើង
- សម្រេចយល់ព្រមលើការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដី ការធ្វើផែនការប្រើប្រាស់ដី និងសម្រេចលើការបែងចែកដីនៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង
- ជួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីរៀបចំផែនការប្រើប្រាស់ដី និងធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដី
- សម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធ ឬកែសម្រួលផែនការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ច ដែលក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ បានស្នើឡើង
- បញ្ជូនផែនការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ច និងសេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមលើផែនការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ចទៅថ្នាក់ជាតិ ដើម្បីពិនិត្យ
- សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងនានា ដើម្បីរៀបចំផែនការប្រើប្រាស់ដីសម្រាប់អភិវឌ្ឍ
- សហការជាមួយអាជ្ញាធរមីន ចំពោះកន្លែងដែលមានមីន ។

វាយឡើងវិញជាការសាងសង់កសាងផ្លូវការ

មាត្រា ២៤ .-

គណៈកម្មាធិការប្រើប្រាស់ និងបែងចែកដីធ្លាក់ខេត្ត ក្រុង មានសមាសភាពដូចតទៅ :

- អភិបាល ឬអភិបាលរងខេត្ត ក្រុង ជាប្រធាន
- មេបញ្ជាការផ្នែកសឹករងខេត្ត ក្រុង ជាសមាជិក
- ប្រធានមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី ជាសមាជិក
- ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ជាសមាជិក
- ប្រធានមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ជាសមាជិក
- ប្រធានមន្ទីរកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ រាសមាជិក
- ប្រធានមន្ទីរផែនការ ជាសមាជិក
- ប្រធានមន្ទីរកិច្ចការនារី និងអតីតយុទ្ធជន ជាសមាជិក
- ប្រធានមន្ទីរបរិស្ថាន ជាសមាជិក
- ប្រធានមន្ទីរធនធានទឹក និងឧតុនិយម ជាសមាជិក
- ប្រធានមន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ជាសមាជិក

ប្រធានគណៈកម្មាធិការប្រើប្រាស់ និងបែងចែកដីធ្លាក់ខេត្តក្រុង អាចអញ្ជើញតំណាងមន្ទីរពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ចូលរួមជាសមាជិកតាមតម្រូវការ នៃករណីនីមួយៗ ។

ប្រធាន និងសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការប្រើប្រាស់ និងបែងចែកដីធ្លាក់ខេត្ត ក្រុង ត្រូវបានតែងតាំងដោយប្រធានគណៈកម្មាធិការសម្បទាន ដ៏សង្គមកិច្ចថ្នាក់ជាតិ ។

ប្រធានគណៈកម្មាធិការប្រើប្រាស់ និងបែងចែកដីធ្លាក់ខេត្តក្រុងត្រូវតែងតាំងមន្ត្រីម្នាក់ ឬច្រើននាក់ដោយមានការយល់ព្រមរបស់គណៈកម្មា ធិការប្រើប្រាស់ និងបែងចែកដីធ្លាក់ខេត្ត ក្រុង ដើម្បីជួយគណៈកម្មាធិការប្រើប្រាស់ និងបែងចែកដីធ្លាក់ខេត្ត ក្រុងក្នុងកិច្ចការរដ្ឋបាល ។

គណៈកម្មាធិការប្រើប្រាស់ និង បែងចែកដីធ្លាក់ខេត្ត ក្រុង មានអង្គភាពគាំទ្របច្ចេកទេសបីជាជំនួយការ ។

មាត្រា ២៥ .-

អង្គភាពគាំទ្របច្ចេកទេសនៃគណៈកម្មាធិការប្រើប្រាស់ និងបែងចែកដីធ្លាក់ខេត្ត ក្រុង រួមមាន :

១- អង្គភាពគាំទ្របច្ចេកទេសការងារដីធ្លី ដឹកនាំដោយមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី ខេត្ត ក្រុង ។

អង្គភាពនេះ មានភារកិច្ច :

- កំណត់អត្តសញ្ញាណកម្មដី ដែលសមស្របសម្រាប់សម្បទានដីសង្គមកិច្ច
- ធានា ការជ្រើសរើសដីសម្បទានបានត្រឹមត្រូវ និងមានតម្លាភាព ។

២- អង្គភាពគាំទ្របច្ចេកទេសការងារជ្រើសរើសមុខសញ្ញាអ្នកទទួលដី ដឹកនាំដោយអាជ្ញាធរខេត្ត ក្រុង ។ អង្គភាពនេះ មានភារកិច្ច :

- ធានា ការជ្រើសរើសមុខសញ្ញាអ្នកទទួលដីបានសមស្រប ដោយផ្អែកលើសក្តានុពលវិនិច្ឆ័យនៃការជ្រើសរើស
- តាមដានត្រួតពិនិត្យគម្រោងសម្បទានដីសង្គមកិច្ច និងមុខសញ្ញាអ្នកទទួលដី ។

៣- អង្គភាពគាំទ្របច្ចេកទេសការងារអភិវឌ្ឍ ដឹកនាំដោយមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ។ អង្គភាពនេះមានភារកិច្ច :

- ត្រួតពិនិត្យបញ្ហាអភិវឌ្ឍជាទូទៅ ព្រមទាំងធ្វើសនិទានកម្មចំនួនដ៏នឹងចំនួនអ្នកសុំដីនៅក្នុងខេត្ត ក្រុងទាំងមូល
- ធានាហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសម្ភារៈប្រើប្រាស់ ត្រូវបានដាក់បញ្ចូល ទៅក្នុងផែនការសម្បទានដីសង្គមកិច្ច ហើយសម្ភារៈទាំងនេះ ត្រូវមាននៅនឹងកន្លែងតាមកាលកំណត់ ។

វាយឡើងវិញជាភាសាខ្មែរពីឯកសារផ្លូវការ

សមាសភាពនៃអង្គការគាំទ្របច្ចេកទេស ត្រូវបានជ្រើសរើសមន្ត្រីពីសាលាខេត្ត ក្រុង និងពីមន្ទីរជុំវិញខេត្ត ក្រុង ដែលជាសមាជិករបស់គណៈកម្មាធិការប្រើប្រាស់ និងបែងចែកដីធ្លាក់ខេត្ត ក្រុង ។

ប្រធាននិងមន្ត្រីបម្រើការក្នុងអង្គការគាំទ្របច្ចេកទេសត្រូវបានតែងតាំងដោយអភិបាលខេត្តក្រុង ។

ប្រសិនបើមានរចនាសម្ព័ន្ធស្រាប់ ដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការផ្នែកនេះ គណៈកម្មាធិការប្រើប្រាស់ និងបែងចែកដីធ្លាក់ខេត្ត ក្រុង អាចប្រើប្រាស់ រចនាសម្ព័ន្ធនោះ ។

មាត្រា ២៦ .-

ក្រុមការងារថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ :

- អនុវត្តការងាររបស់គណៈកម្មាធិការប្រើប្រាស់ និងបែងចែកដីធ្លាក់ខេត្ត ក្រុង នៅស្រុក ខណ្ឌ
- ផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ក្នុងការធ្វើអត្តសញ្ញាណកម្មដី ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដី ធ្វើផែនការប្រើប្រាស់ដី ជ្រើសរើស មុខសញ្ញាអ្នកទទួលដី និងអនុវត្តកម្មវិធីសម្បទានដីសង្គមកិច្ច
- ធានាការបែងចែកដីសម្បទានសង្គមកិច្ចថ្នាក់មូលដ្ឋានមានប្រសិទ្ធភាព និងតម្លាភាព ។

មាត្រា ២៧ .-

សមាសភាពនៃក្រុមការងារថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ មានដូចតទៅ :

- អភិបាល ឬអភិបាលរងស្រុក ខណ្ឌ ជាប្រធាន
- ប្រធានការិយាល័យស្រុក ខណ្ឌ ដែលជាតំណាងក្រសួង ស្ថាប័នក្នុងសមាសភាព របស់គណៈកម្មាធិការប្រើប្រាស់ និងបែងចែកដីធ្លាក់ខេត្ត ក្រុង ដូចមានចែង ក្នុងមាត្រា ២១ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ជាសមាជិក
- តំណាងអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ជាសមាជិក

ប្រធាន និងសមាជិកក្រុមការងារនេះ ត្រូវតែងតាំងដោយអភិបាលខេត្ត ក្រុង ។

មាត្រា ២៨ .-

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ :

- ផ្តួចផ្តើម និងពិចារណាផែនការសម្បទានដីសង្គមកិច្ច ឱ្យស្របតាមនីតិវិធីនៃការអភិវឌ្ឍឃុំ សង្កាត់
- អនុវត្តកម្មវិធីសម្បទានដីសង្គមកិច្ចថ្នាក់មូលដ្ឋាន ដោយមានការគាំទ្របច្ចេកទេសពីក្រុមការងារថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ
- ទទួលខុសត្រូវក្នុងការជ្រើសរើសមុខសញ្ញាអ្នកទទួលដី ក្នុងចំណោមអ្នកដាក់ពាក្យសុំដី
- ទទួលខុសត្រូវក្នុងការបែងចែកដីដោយត្រឹមត្រូវ និងដោយប្រសិទ្ធភាព ។

វាយឡើងវិញជាភាសាខ្មែរពីឯកសារផ្លូវការ

ជំពូកទី ៧: ប្រភពធនធាន

មាត្រា ២៩ .-

ថវិកាសម្រាប់ដំណើរការរបស់យន្តការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ច បិតនៅក្នុងកញ្ចប់ថវិការបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ។

មាត្រា ៣០ .-

ស្របតាមប្រព័ន្ធថវិកាឯកភាព ធនធាន និងថវិការបស់យន្តការសម្បទានដ៏សង្គមកិច្ច បានមកពី

- ថវិកាជាតិ
- ហិរញ្ញប្បទានបានមកពីក្នុង និងក្រៅប្រទេស ឬអង្គការផ្តល់ជំនួយអន្តរជាតិ ។

ជំពូកទី ៨: អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៣១ .-

គោលការណ៍ណែនាំអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដីនគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ។

មាត្រា ៣២ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៣៣ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់ ក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ និងអភិបាលខេត្ត ក្រុងទាំងអស់ដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា តទៅ ។